

DATA

ASSINATURA RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

RECEBIMENTO SES/SEAF/DGF

(DATA e ASSINATURA)



## GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS

MÊS/ANO ANO CONTRATO COMPETÊNCIA 10/2023 1

DEMONSTRATIVO DE RESULTADO CONTÁBIL - FINANCEIRO MENSAL UNIDADE

HOSPITAL DOM MALAN - CG Nº 027/2022 RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ANA CAROLINA LEMOS DESPESAS OPERACIONAIS (continuação) VALOR R\$ 135.170,25 4.547,71 5.1. Telefonia/Internet R\$ 5.1.1. Telefonia Móvel 5.1.2. Telefonia Fixa/Internet R\$ 4.547.71 5.2. Água RŚ 63.370,91 Energia Elétric 53.892,58 5.4. Alugueis/Locações R\$ 5.4.1. Locação de Imóvel (Pessoa Física) 5.4.2. Locação de Imóvel (Pessoa Jurídica) R\$ R\$ 28.621,74 5.4.3. Locação de Máquinas e Equipamentos (Pessoa Jurídica) 5.4.4. Locação de Equipamentos Médico-Hospitalares (Pessoa Jurídica) 5.4.5. Locação de Veículos Automotores (Pessoa Jurídica) (Exceto Ambulância) R\$ 25.270,84 5.5. Serviço Gráficos, de Encadernação e de Emolduração RŚ 3.031,00 10.328,05 5.7. Outras Despesas Gerais RŚ 5.7.1. Outras Despesas Gerais (Pessoa Física) R\$ 5.7.2. Outras Despesas Gerais (Pessoa Juridica)
6. Serviços Terceirizados/Contratos de Prestação de Serviços 10.328.05 6.1. Assistência Médica RŚ 966.268.15 R\$ 6.1.1. Pessoa Jurídica RS 751.129.75 6.1.1.2. Outros profissionais de saúde 6.1.1.3. Laboratório RŚ 177.468,93 6.1.1.4. Alimentação/Dietas R\$ 6.1.1.5. Locação de Ambulâncias 6.1.1.6. Outras Pessoas Jurídicas 37.669.47 RŚ 6.1.2. Pessoa Física R\$ 6.1.2.1. Médicos R\$ R\$ 6.1.2.2. Outros profissionais de saúde 6.1.3. Cooperativas R\$ 6.1.3.1. Médicos 6.1.3.2. Outros profissionais de saúde R¢ 6.2. Assistência Odontológica R\$ 6.2.1. Pessoa Jurídica 6.2.2. Pessoa Física R\$ 6.2.3. Cooperativas RŚ 6.3. Administrativos 6.3.1. Pessoa Jurídica 370.564.48 R\$ 6.3.1.1. Serviços Domésticos 6.3.1.1.1. Lavanderia 6.3.1.1.2. Serviços de Cozinha e Copeira 6.3.1.1.3. Outros Serviços Domésticos 6.3.1.2. Coleta de Lixo Hospitalar RŚ 7.290,87 6.3.1.3. Manutenção/Aluguel/Uso de Sistemas ou Softwares RŚ 42.813.26 6.3.1.4. Vigilância 17.000,00 6.3.1.5. Consultorias e Treinamentos 6.3.1.6. Serviços Técnicos Profissionais RŚ 7.800.00 R\$ R\$ 6.3.1.7. Dedetização 1.650.00 R\$ 198.931,65 6.3.1.8. Limpeza 6.3.1.9. Outras Pessoas Jurídicas 19.979.70 R\$ 6.3.2. Pessoa Física 6.3.2.1. Técnico Profissional (Nível Superior)
6.3.2.2. Apoio Administrativo, Técnico e Operaciona 6.3.2.3. Outros Serviços RŚ 7. Manutenção R\$ 78.602,76 7.1 Manutenção (Pessoa Física) RŚ 7.1.1. Reparo e Manutenção de Equipamentos R\$ 7.1.1.1. Equipamentos Médico-Hospitalar 7.1.1.2. Equipamentos de Informática R\$ 7.1.1.3. Outros Reparos e Manutenção de Equipamentos
7.1.2. Reparo e Manutenção de Bens Móveis de Outras Naturezas RŚ 7.1.3. Reparo e Manutenção de Bens Imóveis RŚ 7.2 Manutenção (Pessoa Jurídica) 7.2.1. Reparo e Manutenção de Máquinas e Equipamentos R\$ 78.602.76 7.2.1.1. Equipamentos Médico-Hospita 35.236,00 7.2.1.2. Equipamentos de Informática 7.2.1.3. Engenharia Clínica RŚ 15.000,00 7.2.1.4. Outros Reparos e Manutenção de Máquinas e Equipamentos RŚ 28.366,76 7.2.2. Reparo e Manutenção de Bens Imóveis 7.2.3. Reparo e Manutenção de Veículos7.2.4. Reparo e Manutenção de Bens Mó R\$ R\$ ns Móveis de Outras Naturezas 8. Investimentos autorizados pela SES R\$ 8.1. Equipamentos 8.2. Móveis e Utensílios R\$ 8.3. Obras e Construções 8.4. Outras despesas Investimentos 9. Despesas com Plano de Investimento Autorizado pela SES 10. Despesas com Ensino e Pesquisa
 11. Despesa(s) de Competência(s) Anterior(es)
 12. Cota-Parte da Unidade para a Despesa da Administração Central da OSS TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS ANTES DAS PROVISÕES RŚ 204.683,88 R\$ 6.779.754,07 RESULTADO (DÉFICIT/SUPERÁVIT) ANTES DAS PROVISÕES (1) RŚ 1.604.134.04 SALDO DE PROVISÕES DO MÊS TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS APÓS AS PROVISÕES RŚ 8.042.937.75 RESULTADO (DÉFICIT/SUPERÁVIT) APÓS AS PROVISÕES (2) R\$ 340.950,36 DEVOLUÇÃO DE SUPERÁVIT R\$ RESSARCIMENTO DE DÉFICIT TURNOVER DO MÊS (%) 0,0000000 e realizadas com férias, 13º e rescisões na co RECEBIMENTO SES/SEAF/DGF DATA ASSINATURA RESPONSÁVEL PELA UNIDADE (DATA e ASSINATURA)



## GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES FINANCEIRAS COMPLEMENTARES

(DATA e ASSINATURA)

MÊS/ANO ANO CONTRATO COMPETÊNCIA 10/2023 1

UNIDADE
HOSPITAL DOM MALAN - CG N° 027/2022 RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ANA CAROLINA LEMOS DISPONIBILIDADE DE RECURSOS DESCRIÇÃO R\$ 57,01 SALDO INICIAL (1) DÉBITOS (2) RŚ 600,00 1.000,00 SALDO FINAL (4 = 1-2+3) RŚ 457.01 **CONTA CORRENTE** DESCRIÇÃO SALDO INICIAL (1) RŚ 866.14 34.091.248,96 RŚ 39.017.996,08 SALDO FINAL (4 = 1-2+3) R\$ 4.927.613,26 APLICAÇÕES FINANCEIRAS DESCRIÇÃO R\$ 12.460.795,42 SALDO INICIAL (1) R\$ RESGATES (2) 9.311.451,85 APLICAÇÕES (3) RENDIMENTO APLICAÇÕES (4) RŚ 99.231.23 10.328,05 SALDO FINAL (6 = 1-2+3+4-5) R\$ 11.661.292,73 16.589.363,00 SALDO DE RECURSOS DISPONÍVEIS (CAIXA+CC+APLICAÇÃO) R\$ CONTROLE DE EMPRÉSTIMOS RECEBIDOS / CONCEDIDOS SELECIONAR UNIDADE NA LISTA SUSPENSA (1) EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS PARA OUTRAS UNIDADES RŚ (1.1) RECEBIMENTO DE EMPRÉSTIMO(S) CONCEDIDO(S) PARA OUTRA(S) UNIDADE(S) (2) EMPRÉSTIMO(S) RECEBIDO(S) DE OUTRA(S) UNIDADE(S) R\$ (2) PAGAMENTO(S) DE EMPRÉSTIMO(S) RECEBIDO(S) DE OUTRA(S) UNIDADE(S) R\$ obs: Para o campo (1) o valor será preendara o campo (2) o valor deverá ser digita SALDO DE ESTOQUE DESCRIÇÃO VALOR 2.644.238,69 INSUMOS ASSISTENCIAIS (1) MATERIAIS/ CONSUMOS DIVERSOS (2) RŚ 397.977,68 SALDO FINAL (4 = 1+2+3) R\$ 3.042.216,37 **CONTAS A PAGAR** PESSOAL DESCRIÇÃO VALOR 2.925.747,01 R\$ **ORDENADOS** R\$ 1.388.604,27 BENEFÍCIOS RŚ 4.314.351.28 FORNECEDORES DESCRIÇÃO Contas Vencidas no mês da prestação de contas 21.002,41 RŚ Contas a Vencer no mês subsequente ao mês da prestação de contas. Contas a Vencer nos meses posteriores ao mês subsequente à prestação de R\$ 711.996,99 R 215 014 50 948.013,90 R\$ TOTAL 5.262.365,18 TOTAL A PAGAR R\$ SALDO DE PROVISÕES DESCRIÇÃO VALOR 9.080.010,90 (+) TRANSFERÊNCIA DE PROVISÃO (CRÉDITO - ADMISSÃO DE FUNCIONÁRIO POR TRANSFERÊNCIA) (2) RŚ 14 371 32 ROVISÃO DO MÊS (3) 1.292.272,00 FÉRIAS (4) R\$ 13º SALÁRIO (5) RŞ RESCISÕES (6) R¢ 43.459,64 (-) TRANSFERÊNCIA DE PROVISÃO (DÉBITO - DEMISSÃO DE FUNCIONÁRIO POR TRANSFERÊNCIA) (7) DESPESA NÃO ACATADA (Férias, 13º e Rescisão - Competências Anteriores) (8) SALDO FINAL (9 = 1+2+3-4-5-6-7+8) - Por Competência RŚ 10.343.194,58 R\$ CONTROLE DO PLANO DE INVESTIMENTO AUTORIZADO PELA SES SALDO ANTERIOR (a) RECEITA COM PLANO DE INVESTIMENTO AUTORIZADO PELA SES (b) RŚ 9. DESPESA COM PLANO DE INVESTIMENTO AUTORIZADO PELA SES (c) R\$ 9.1 EQUIPAMENTOS 9.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS R\$ 9.3 OBRAS E CONSTRUÇÕES R\$ 9.5 OUTRAS DESPESAS COM INVESTIMENTOS DEVOLUÇÃO DE SUPERÁVIT (CONTRATO PLANO DE INVESTIMENTO AUTORIZADO) RŚ SALDO FINAL = (a) + (b) - (c) R\$ CONTROLE DO GASTO DE PESSOAL DESCRIÇÃO VALOR LIMITE % DE GASTO COM PESSOAL APROVADO EM CONTRATO 70,00% TOTAL DAS DESPESAS COM RH (CLT + TERCEIRIZADOS) R\$ TOTAL RH % EM RELAÇÃO A PARCELA DA RECEITA 59.41% Abaixo do Limite Aprovad **DESPESAS COM ENSINO E PESQUISA** DESCRIÇÃO VALOR DESPESAS COM ENSINO E PESOUISA CONFORME PROPOSTA DA O.S.S. RŚ R\$ SALDO FINAL NÃO ACUMULA, CONFORME CONTRATO A DIFERENÇA NÃO UTILIZADA É REVERTIDA PARA CUSTEIO. RECEBIMENTO SES/SEAS/DGF DATA ASSINATURA RESPONSÁVEL PELA UNIDADE