

**EDITAL DE SELEÇÃO – Nº 003/2024**  
**OSS - INSTITUTO SOCIAL DAS MEDIANEIRAS DA PAZ**  
**HOSPITAL DOM MALAN**

**CONSIDERANDO** a celebração de **Contrato de Gestão** entre a Secretaria Estadual de Saúde e o Instituto Social das Medianeiras da Paz cujo objeto é executar a gestão do **HOSPITAL DOM MALAN**;

**CONSIDERANDO** o julgamento da ADI nº. 1923 pelo Supremo Tribunal Federal e do Relatório de Auditoria, processo nº. 018.739/2012-1, pelo Tribunal de Contas da União, os quais fixam os princípios e as normas que devem ser observados pelas Organizações Sociais;

**O INSTITUTO SOCIAL DAS MEDIANEIRAS DA PAZ – ISMEP**, ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 10.739.225/0001-18, sediada à Rua Vereador José Barreto Alencar, 450, Centro, CEP n.º 56.280- 000, Araripina/PE, gestora do **HOSPITAL DOM MALAN – HDM**, sediado na Rua Joaquim Nabuco, S/N, Petrolina – PE, inscrito no CNPJ N.º 10.739.225/0023-23, vem dar publicidade ao Edital Público destinado à formação de **CADASTRO RESERVA** para os cargos descritos no quadro abaixo, conforme normas e demais disposições previstas neste Edital.

**DOS CARGOS PREVISTOS PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA:**

<b>GRUPO 1 - PROFISSIONAIS DE NÍVEL TÉCNICO, MÉDIO E ELEMENTAR</b>
MAQUEIRO
PORTEIRO
RECEPCIONISTA

**2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

2.1. O processo para cadastramento dos Curriculum no **CADASTRO RESERVA** do HOSPITAL DOM MALAN será executado pelo Instituto Social das Medianeiras da Paz-ISMEP, em etapa única denominada **AVALIAÇÃO CURRICULAR**, nos termos deste Edital e anexos disponibilizados no site da instituição: [www.ismep.org.br](http://www.ismep.org.br), através do link: <https://ismep.org.br/editais-hospital-dom-malan/>;

2.2. A etapa de **AVALIAÇÃO CURRICULAR** será realizada pelas áreas de Recursos Humanos e Área Técnica para qual o cargo se destina no Hospital Dom Malan;

2.3. Todo e qualquer esclarecimento relacionado a esse Edital deve ser direcionado exclusivamente para o e-mail: [cadastroreserva.hdm.ismep@gmail.com](mailto:cadastroreserva.hdm.ismep@gmail.com);

2.4. Antes de efetuar a sua inscrição, se exige dos candidatos a leitura integral deste Edital, pois é condição essencial o conhecimento e a aceitação das instruções e normas nele contidas, sendo o ato de inscrição considerado declaração tácita de que o candidato conhece e concorda plena e integralmente com os termos nele estabelecidos;

2.5. As contratações poderão ocorrer quando surgirem vagas e serão realizadas em conformidade com as necessidades do ISMEP/HDM e das disposições da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;

2.6. Todo e qualquer candidato convocado para o processo admissional, e aprovado neste, será contratado por período de experiência de até 90 dias, ou ainda, e a depender das necessidades da instituição, em modalidades compatíveis com legislação trabalhista vigente;

2.7. A divulgação do resultado da seleção de Curriculum de candidatos, neste processo de cadastramento reserva, não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo ao ISMEP/HDM a avaliação da conveniência e oportunidade da contratação, em número estritamente necessário às suas atividades e necessidades;

2.8. A vigência inicial deste Edital, para o fim específico de cadastramento de Curriculum Vitae é de 06 (seis) meses, contados da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por mais 6 (seis) meses, e também ser alterado, aditado, sempre de acordo com as necessidades do ISMEP/HHDM;

### **3. DAS VAGAS:**

3.1. Este processo para formação de **CADASTRO RESERVA** de candidatos a preenchimento dos cargos, no Hospital Dom Malan, indicados no Anexo 1 deste Edital, quando resultar na necessidade de admissão, esta será realizada pelos critérios de conveniências e necessidades internas;

3.2. O presente processo para formação de cadastro reserva servirá também para o preenchimento de vagas que venham eventualmente a surgir durante o período de sua validade, inclusive por desistências, rescisões ou criação de novas vagas;

3.3. 5% (cinco por cento) das vagas que vierem a ser estabelecidas serão reservadas à Pessoas com Deficiência, nos termos do Art. 97, inciso VI, alínea "a", da Constituição do Estado de Pernambuco, resguarda, em todo caso, a compatibilidade entre as atribuições da função e o tipo ou grau de deficiência, conforme avaliação do serviço de Medicina do Trabalho e de Segurança do Trabalho do Hospital Dom Malan;

3.4. Para efeito de concorrência às vagas reservadas, serão consideradas Pessoas com Deficiência as que se enquadrem nos critérios estabelecidos pelo Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989;

#### **4. DAS INSCRIÇÕES PARA FINS DO CADASTRAMENTO DE CURRÍCULO:**

4.1. A inscrição será gratuita e realizada exclusivamente pelo envio do Currículo, com a indicação para o cargo a qual se candidata, para o e-mail, [cadastroreserva.hdm.ismep@gmail.com](mailto:cadastroreserva.hdm.ismep@gmail.com), até o dia **06/05/2024**.

4.2. O candidato só poderá se inscrever para um único cargo e seu Currículo só será considerado se suas experiências profissionais corresponderem ao cargo que escolheu em sua inscrição;

4.3. **PARA CONCORRER**, o candidato deverá enviar o Currículo para o e-mail: [cadastroreserva.hdm.ismep@gmail.com](mailto:cadastroreserva.hdm.ismep@gmail.com), contendo no **assunto a função pleiteada e o nome completo**, conforme descrito neste item do edital;

#### **4.4. São requisitos para a inscrição:**

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no art. 12 da Constituição Federal e demais normas vigentes, no caso de estrangeiro;
- b) Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
- c) Quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
- d) Possuir inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- e) Estar inscrito, com registro atualizado, no respectivo Conselho de Classe;

4.5. São de **inteira responsabilidade do candidato** as informações prestadas no ato de inscrição, **inclusive seus contatos atualizados de e-mail e telefone**, não cabendo qualquer ônus ou dever a terceiros ou ao ISMEP/HDM por erro de informações e suas respectivas consequências;

4.6. A prestação de informação falsa resultará no **cancelamento** do processo de inscrição ou admissão, e se conhecidos após a admissão, ensejará, neste caso, demissão por justa causa, sem prejuízo da adoção das medidas civis e penais pertinentes;

4.7. O candidato fica ciente de que todos os dados e informações pessoais fornecidos neste processo de formação de cadastro reserva estão suscetíveis à **Lei de Geral de Proteção dos Dados (LGPD)**, autorizando à instituição o seu uso e guarda.

#### **5. DA AVALIAÇÃO CURRICULAR:**

5.1.A **AVALIAÇÃO CURRICULAR**, será realizada em etapa única, de caráter eliminatório, de acordo com os critérios previstos no **ANEXO 2** deste Edital;

5.2. Os critérios de avaliação previstos no **ANEXO 2**, consideram prioritariamente a **experiência profissional e a formação acadêmica**, e visam cadastrar profissionais de forma objetiva, eficiente e adequada as necessidades do Hospital Dom Malan e sobretudo da população nele assistida;

5.3. Para fins de experiência profissional mínima, não será considerado tempo de estágio e serviço ou trabalho voluntário, de bolsa de estudo, monitoria ou outras atividades correlatas;

5.4. A fração de tempo de experiência igual ou superior a 06 (seis) meses será arredondada para 01 (um) ano;

5.5. A pontuação da formação acadêmica relativos ao grupo 1 e grupo 2 só será consignada se comprovada mediante certificado ou declaração de conclusão emitida por instituição de ensino reconhecida pelo MEC;

5.6. Para fins de comprovação da experiência profissional, serão considerados **Carteira de Trabalho e Previdência Social, (se na versão digital, imprimir e anexar os registros), Certidão/Declaração de tempo de serviço público ou privado** emitida pela área de recursos humanos/gestão de pessoas, chefe imediato ou dirigente máximo da instituição em que trabalha ou trabalhou, contratos ou Recibos de Pagamentos de Autônomo (RPA), ou notas fiscais de serviço ou declaração de imposto de renda;

## **6. DO RESULTADO DO PROCESSO DE CADASTRAMENTO DE CURRÍCULUM:**

6.1. O resultado parcial, e gradual, do cadastramento de Curriculum começará a ser divulgado no dia previsto no anexo 3 deste Edital, através do <https://ismep.org.br/editais-hospital-dom-malan/>;

6.2. Caberá recurso/solicitações de informação quanto ao resultado preliminar, que poderá ser interposto exclusivamente pelo candidato interessado através do e-mail: [cadastroreserva.hdm.ismep@gmail.com](mailto:cadastroreserva.hdm.ismep@gmail.com);

## **7. DA CONTRATAÇÃO:**

7.1. É responsabilidade da área de Recursos Humanos do Hospital Dom Malan convocar os candidatos através dos contatos por eles informados na inscrição, para iniciar a etapa de **entrevista(s) técnica(s)** respeitadas sempre a **efetiva necessidade da admissão e a ordem de classificação neste processo de cadastramento**, quando houver uma vaga disponível;

7.2. O candidato aprovado no processo admissional deverá, rigorosamente, se apresentar, no dia, hora e local no prazo que for determinado pela área de Recursos Humanos do Hospital Dom Malan munido de TODA documentação exigida no item 7.4 deste Edital;

7.3.O não comparecimento do candidato convocado no **dia, hora e local** que for determinado pela área de Recursos Humanos do Hospital Dom Malan será considerado como desistência, independente de quaisquer motivos ou notificação;

7.4. A comprovação dos requisitos ocorrerá nesta etapa pela área de Recursos Humanos do Hospital Dom Malan para fins de admissão, oportunidade em que deverá apresentar seguinte **documentação**:

- a) Currículo Atualizado;
- b) 1 foto 3x4;
- c) RG, CPF e Título de Eleitor (original e cópia);
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social, (física) ou informação da Carteira de Trabalho Digital;
- e) Cartão do PIS/PASEP ou declaração negativa (extrato da CEF);
- f) Comprovante de residência (conta de luz, água, telefone ou outra conta de consumo);
- g) Certificado de Reservista (Sexo Masculino);
- h) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- i) Carteira de Vacinação: obrigatórias: Hepatite B, Tétano, Febre - Amarela, Tríplice Viral, Covid-19;
- j) Certidão de Nascimento dos filhos até 18 anos;
- k) CPF dos dependentes;
- l) Carteira de vacinação dos filhos menores de 07 anos;
- m) Declaração da escola dos filhos com idade entre 07 anos até 14 anos;
- n) Atestado de Saúde Ocupacional realizado pelo ISMEP/HDM;
- o) Diploma ou certificado de conclusão dos cursos em instituição reconhecida - pelo MEC;
- p) Comprovante de inscrição válida e vigente no Conselho de Classe de Pernambuco (carteira e último pagamento);
- q) COMPROVANTE(S) DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL informada na inscrição para fins da avaliação curricular, nos termos do item 5 deste edital;
- r) COMPROVANTE(S) DA FORMAÇÃO ACADÊMICA informada na inscrição para fins da avaliação curricular, nos termos do item 5 deste edital;

7.3. No caso de candidato às vagas reservadas para PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, deverá ser anexado, NO ATO DA ADMISSÃO, o LAUDO MÉDICO (obrigatoriamente documento em PDF) emitido nos últimos 12 meses, contendo natureza e grau da deficiência, código correspondente segundo a Classificação Internacional de Doenças (CID), data de expedição, assinatura e carimbo com CRM, RG e CPF do médico emissor do laudo;

7.4. **São requisitos para a contratação:**

- a) Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo;
- b) Estar apto na seleção pública regida por este Edital;

- c) Apresentar toda a documentação de que tratam o item 7.4;
- d) Ser maior de 18 (dezoito) anos, completos;
- e) Estar regular com o serviço militar; e
- f) Ter aptidão física e mental comprovada por avaliação médica, e podendo também por avaliação psicológica, efetuadas na forma estabelecidas pelo ISMEP/HDM;

7.5. A não comprovação de qualquer requisito de trata o item 7.4 acarretará a eliminação do candidato do processo de cadastramento de Curriculum regida por este Edital;

7.6. Durante o período de experiência o já funcionário será submetido a duas avaliações de desempenho e de adequação ao serviço, sendo a primeira realizada nos 45º (quadragésimo quinto dia) e outra ao final do 90º (nonagésimo dia) da data de sua admissão;

7.7. As avaliações de que trata o item 7.6. tem por objetivo aferir a adequação do profissional ao serviço, a partir das habilidades e competências exigidas para o cargo;

## **8. DAS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS E GENERALISTAS PARA TODOS OS CARGOS:**

8.1 São **HABILIDADES** necessárias à ocupação das diversas funções de todos os cargos:

- a) possuir identificação e observar as práticas, protocolos e diretrizes técnicas e de gestão do ISMEP;
- b) ter prontidão para atuar em intervenções pautadas em conhecimento científico e técnicas humanizadas;
- c) conseguir administrar e manejar situações de crise;
- d) realizar intervenções que visem à promoção da saúde e da qualidade de vida das pessoas e das coletividades envolvidas no território de atuação, contribuindo para a mitigação de quaisquer formas de negligência, discriminação, exploração, violência ou opressão, seja pessoal, institucional ou social;
- e) ter conhecimento sobre estratégias de biossegurança;

8.2. São **COMPETÊNCIAS** necessárias à ocupação da função das diversas funções de todos os cargos:

- a) Atuação interdisciplinar e Intersetorial (capacidade de atuar em processos de integração recíproca entre diversas áreas e campos do conhecimento, sendo capaz de ampliar as fronteiras de sua área de atuação);
- b) Integração em equipe interdisciplinar (disponibilidade para reciprocidade entre os profissionais de diferentes formações que compõem a equipe com ausência de hierarquia entre as diferentes áreas do saber);
- c) Incorporação do conceito de integralidade (atuação coerente com o entendimento de que as dimensões psíquica, física e social são indissociáveis e interdependentes);
- d) Incorporação do acolhimento enquanto atitude ética e dispositiva técnico (capacidade de manter atitude acolhedora com o usuário da rede de saúde pública, utilizando a empatia como perspectiva principal na condução de sua atividade profissional);

e) Reflexão crítica (capacidade de problematização das questões mais amplas que envolvem a complexidade das dimensões socioculturais, econômicas e subjetivas que produzem a leitura sobre os quadros clínicos no discurso do sujeito, bem como a possibilidade de questionar os dispositivos e estratégias que marcam a situação de vulnerabilidade dos diversos públicos para o qual estiver direcionado o trabalho);

## **8. DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1. Não há obrigatoriedade do **ISMEP/HDM** para contratar os participantes deste Cadastro de Curriculum para seu Cadastro Reserva, cabendo à Instituição a análise da conveniência e oportunidade de aproveitar os candidatos em número estritamente necessário à realização das suas atividades, quando surgirem vagas;

8.2. **Não poderá ser contratado** em razão do presente processo de cadastramento de curriculum vitae aquele que **tenha sido condenado com trânsito em julgado de sentença penal**, inclusive sentenças transitadas em julgado em face de improbidade administrativa;

8.3. Fica assegurado o direito da Instituição em cancelar, no todo ou em parte, o respectivo processo de cadastramento de Curriculum para Cadastro Reserva, ainda que já em curso, e sem necessidade de justificativa prévia, não cabendo, nesse caso, reivindicação de qualquer direito por parte do candidato, indenização ou compensação em razão disso;

8.4. A inscrição do candidato com a obrigatoriedade para leitura do Edital que se exige, implicará na completa ciência e aceitação das normas e condições nele estabelecidas, assim como das normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento;

8.5. A inexatidão, a falsidade de declaração, as irregularidades nos documentos, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição ou a demissão por justa causa, conforme o caso, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível e criminal, assegurada a ampla defesa;

8.6. O ISMEP/HDM não se responsabilizará por inscrições não finalizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impeçam a transferência de dados;

8.7. Esse Edital poderá sofrer alterações, ajustes ou retificações no todo ou em partes ao longo do processo, tudo mediante publicação no site [www.ismep.org.br](http://www.ismep.org.br), sem prejuízo aos interessados.

**Petrolina (PE), 02 Maio de 2024.**

**ANEXO 1**

**VAGAS PARA CADASTRO RESERVA**

**GRUPO 1 - PROFISSIONAIS DE NÍVEL TÉCNICO, MÉDIO E ELEMENTAR**

MAQUEIRO

PORTEIRO

RECEPCIONISTA



**ANEXO 2**

**VAGAS PARA CADASTRO RESERVA**

**CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR E PARA QUALIFICAÇÃO À ADMISSÃO**

**GRUPO 3 - PROFISSIONAIS DE NÍVEL TÉCNICO, MÉDIO E ELEMENTAR – MAQUEIRO, PORTEIRO E RECEPCIONISTA**

ITEM	FORMAÇÃO ACADÊMICA	VALOR UNITÁRIO	
01	Certificado do curso do Ensino Médio completo em instituição pública ou privada, esta devidamente credenciada pelos órgãos públicos	15	
02	Certificado ou Declaração de Conclusão de Curso de Informática básica (Tempo mínimo 40h)	5	
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS DA AVALIAÇÃO CURRICULAR</b>		<b>20</b>	
ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR POR CADA MÊS (PONTOS)	VALOR MÁXIMO (60 MESES – PONTOS)
01	Tempo de experiência profissional em instituições ou empresas, públicas ou privadas, de efetivo exercício do cargo a que concorre e devidamente comprovada conforme Edital;	1.0	50
<b>PERCENTUAL MÍNIMO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR PARA SER ELEGÍVEL AO CADASTRO RESERVA</b>			<b>50% (50 PONTOS)</b>
<b>ENTREVISTA TÉCNICA</b>			<b>30 PONTOS</b>
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			<b>100 PONTOS</b>

**ANEXO 03**

**CRONOGRAMA DA SELEÇÃO DE CADASTRO RESERVA**

<b>ETAPA</b>	<b>DATA/PERÍODO</b>	<b>LOCAL</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO EDITAL</b>	<b>02/05/2024</b>	<a href="https://ismep.org.br/editais-hospital-dom-malan/">https://ismep.org.br/editais-hospital-dom-malan/</a>
<b>INSCRIÇÃO PARA CADASTRO RESERVA</b>	<b>02/05/2024 - 06/05/2024</b>	
<b>ENTREVISTA TÉCNICA</b>	<b>09/05/2024 - 13/05/2024</b>	
<b>RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRAMENTO RESERVA</b>	<b>15/05/2024</b>	